

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA**  
**PETI SURAT 160, HANG TUAH JAYA, BUKIT BARU, 75730 MELAKA**  
TEL: 06-2331100; FAKS: 06-2322217

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA**  
**CAWANGAN SARAWAK**  
**LOT 6473, KM 6, JALAN MATANG,**  
**93050 KUCHING, SARAWAK**  
TEL: 082-645825; FAX: 082-645998

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA**  
**CAWANGAN SABAH**  
**PETI POS MINI NO.23, JALAN TELOK SEPANGGAR,**  
**88450 KOTA KINABALU, SABAH**  
TEL: 088-494433; FAX: 088-495220

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA**  
**CAWANGAN LANGKAWI**  
**BUKIT MALUT, KUAH, 07000 LANGKAWI, KEDAH**  
TEL: 04-9699017; FAX: 04-9699018

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA**  
**CAWANGAN WILAYAH TIMUR**  
**GUAL NERING, RANTAU PANJANG, 17200 KELANTAN**  
TEL: 09-7953832; FAX: 09-7953801

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA**  
**CAWANGAN SELATAN**  
**KOMPLEKS TUNKU MAHKOTA IBRAHIM ISMAIL**  
**KASTAM MARIN & KEM JATIDIRI, TG.SURAT, JOHOR**  
TEL (PEJABAT INDUK): 06-2331047



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA  
PETI SURAT 160, BUKIT BARU, 75730 MELAKA  
Laman web : <<http://www.akademikastam.gov.my.com>>  
Email : [akmal@akademikastam.gov.my](mailto:akmal@akademikastam.gov.my)

## **KURSUS SIASATAN LANJUTAN**

### **2017**

### **10.10.2017 HINGGA 12.10.2017**



**AKMAL DIKTIRAF MS ISO 9001:2008**  
**Penyediaan Rekabentuk Kursus Dan Pengendalian Latihan**  
**"Kecemerlangan Melalui Latihan Berkualiti"**



## VISI JKDM

Perkhidmatan Kastam Bertaraf Dunia

## MISI JKDM

Memungut hasil dan memberi fasilitasi perdagangan melalui penguatkuasaan dan pematuhan undang-undang bagi memacu pertumbuhan ekonomi, memelihara keselamatan negara dan kesejahteraan rakyat

## BUDAYA KERJA BERPRESTASI TINGGI JKDM

### ***i-SPEED***

- i*** - *Integrity*
- S*** - *Speed* (Pantas)
- P*** - *Professional* (Profesional)
- E*** - *Efficient* (Cekap)
- E*** - *Effective* (Berkesan)
- D*** - *Dynamic* (Dinamik)

## NOTA

# NOTA



## VISI AKMAL

Akademi Kastam Bertaraf Dunia

## MISI AKMAL

- Menyediakan persekitaran pembelajaran yang kondusif, efektif dan berinovatif
- Membangunkan modal insan yang profesional dan diiktiraf melalui latihan terancang serta berkualiti
- Meneraju kecemerlangan latihan melalui kerjasama dengan pelbagai agensi di peringkat nasional dan antarabangsa
- Memperluaskan peranan AKMAL sebagai pusat konsultasi perkastaman dalam dan luar negara

## FALSAFAH LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, berpegang teguh kepada etika perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasariah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama

### JABATAN PENYELARAS

JABATAN PENGAJIAN TEKNIKAL

### PENASIHAT KURSUS

YBHG. DATO' AZIMAH BINTI ABD HAMID  
PENGARAH AKMAL

### PENGARAH KURSUS

PUAN SITI SURIA BINTI KASIM  
JABATAN PENGAJIAN TEKNIKAL

### KETUA PROGRAM

PUAN AIMY SHARFILAH BINTI MAT SATAR  
JABATAN PENGAJIAN TEKNIKAL

### PENYELARAS/URUSETIA KURSUS

PUAN SITI NURHAFEZZAH BINTI MAT TALIB  
JABATAN PENGAJIAN TEKNIKAL

PUAN KAIRO BARIAH BINTI ABD AZIZ  
JABATAN PENGAJIAN TEKNIKAL

ENCIK ABD RAHMAN BIN ZAHAT  
JABATAN PENGAJIAN TEKNIKAL

## ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan-arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama / bilik peserta kursus wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki.
4. Aktiviti / perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut:
  - 6.1 Pembukaan / penutupan kursus :
    - (i) Pakaian seragam lengkap bagi Pegawai-pegawai beruniform.
    - (ii) Pakaian rasmi ke pejabat bagi lain-lain Pegawai yang tidak beruniform.
  - 6.2 Kuliah
    - (i) Pakaian seragam lengkap / pakaian rasmi pejabat.
  - 6.3 Sembahyang berjemaah / tahlil / ceramah agama
    - (i) Pakaian Kebangsaan lengkap kecuali sembahyang berjemaah peserta dibenarkan memakai kain sarung, baju melayu dan bersongkok.
  - 6.4 Jamuan-jamuan Rasmi
    - (i) Berbaju batik atau pakaian pejabat.
  - 6.5 Program Riadah
    - (i) Pakaian sukan dan kasut sukan.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di Dewan makan.
8. Pemakaian topi di luar bilik kuliah adalah wajib bagi semua pegawai-pegawai beruniform.
9. Lampu-lampu di bilik penginapan hendaklah dipadam tepat jam 11.30 malam.
10. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik-bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni / peserta kursus.
11. Makan / minum mengikut waktu-waktu yang ditetapkan.
12. Kenderaan peserta kursus tidak dibenarkan diletak di tempat letak kereta.pegawai-pegawai AKMAL.
13. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang.
14. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal .
15. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/majlis rasmi.
16. Penggunaan kemudahan / peralatan AKMAL adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

PENGARAH AKMAL

## Objektif Kualiti AKMAL (MS ISO 9001:2008)

1. Mengeluarkan tawaran kursus dihantar kepada semua Pengarah bahagian Ibu Pejabat, Semua Pengarah Kastam Negeri, Pengarah Kastam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Pengarah Kastam Lapangan Terbang Antarabangsa Kuala Lumpur, Pengarah Kastam Wilayah Persekutuan Labuan dan Pemungut Cukai Kastam Persekutuan, Singapura (PCKP) sekurang-kurangnya tiga puluh (30) hari sebelum kursus bermula.
2. Surat undangan peserta dihantar kepada semua Pengarah bahagian Ibu Pejabat, Semua Pengarah Kastam Negeri, Pengarah Kastam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Pengarah Kastam Lapangan Terbang Antarabangsa Kuala Lumpur, Pengarah Kastam Wilayah Persekutuan Labuan dan Pemungut Cukai Kastam Persekutuan, Singapura (PCKP) sekurang-kurangnya empat belas (14) hari sebelum kursus bermula.
3. Pencapaian objektif kursus mengikut penilaian peserta hendaklah mencapai sekurang-kurangnya 85%
4. Memastikan kegagalan peserta tidak melebihi 5% bagi setiap kursus yang melibatkan penilaian/peperiksaan.
5. Melaksanakan sekurang-kurangnya 85% daripada kursus yang telah dijadualkan dalam Buku Program Latihan Tahunan Akademi Kastam Diraja Malaysia.
6. Menentukan pensyarah mendapat skor purata minima 2.75 daripada skala purata 1 hingga 4



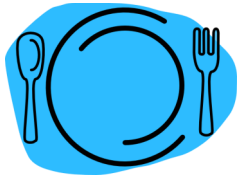
## MATLAMAT KURSUS

Melahirkan pegawai penyiasat yang kompeten dalam menjalankan siasatan bagi menghasilkan kertas siasatan yang berkualiti.

## OBJEKTIF KURSUS

Setelah tamat kursus, peserta akan dapat:

- Memantapkan kemahiran sebagai pegawai penyiasat dalam menjalankan siasatan.
- Mengendalikan siasatan dengan cepat dan berkualiti ke arah pendakwaan yang berkesan.



## JADUAL WAKTU HIDANGAN MAKAN

MASA	HIDANGAN
0700-0800	Sarapan Pagi (Hari Biasa)
1030-1100	Minum Pagi
1300-1400	Makan Tengahari (Hari Biasa)
1215-1315	Makan Tengahari (Hari Jumaat)
1630-1700	Minum Petang
1845-2000	Makan Malam
*Tertakluk kepada jadual pembelajaran	



## JADUAL SOLAT

TARIKH	SUBUH	ZOHOR	ASAR	MAGHRIB	ISYAK
09.10.2017	5.40	13.01	16.13	19.02	20.11
10.10.2017	5.40	13.01	16.14	19.02	20.11
11.10.2017	5.40	13.00	16.14	19.01	20.11
12.10.2017	5.40	13.00	16.14	19.01	20.10

## SIDANG AKADEMIK/ PENGURUSAN AKMAL

BIL	NAMA	BAHAGIAN / UNIT	JAWATAN	NO. H/P
24	Pn Siti Nurhafezzah bt. Mat Talib	JTEK	PPK	012-229 1539
25	Pn Salina binti Mohamad Saleh	JICT	PPK	019-621 5117
26	Tn Elfi Nazreen bin Ibrahim	JPL	PPK	013-326 1310
27	Tn Shamsul Ariffin bin Bahnan	JKEP	PPK	012-750 9405
28	Pn Zatulbarakah bt. Abididdar	JP&P	PPK	019-234 5788
29	Tn Zamri bin Hj. Sulaiman	JPAP	PPK	012-752 0941
30	Tn Khairul Amri bin Naim	JICT	PPK	019-389 7618
31	Pn Dayang Siti Nurafidah bt Sabri Apandi	JP&P	PPK	019-790 2480
32	Pn Nurhafizah bt Edy Muslim	JTEK	PPK	019-330 3141
33	Pn Norazimah bt. Kasim	JP&P	PPK	012-396 6712
34	Tn Fazrul Nizam bin Chairul Akbar	JKEP	PPK	012-396 7807
35	Pn Norkhanisa bt. Shamsudin	JHEP	PPK	019-235 7618
36	Tn Mohd Hanaffi bin Harun	JPAP	PPK	012-792 0204
37	Tn Fazil bin A. Rahman	JKEP	PPK	013-700 5066
38	Tn Ahmad Zulkifli bin Mohammad	JKEP	PPK	012-602 6549
39	Pn. Norzihan bt. Anuar	JTEK	PPK	013-670 2108
40	Tn. Muhammad Shuhaimi bin Abdullah	JICT	PPK	013-488 1806
41	Pn Siti Adura Faridah bt. Ismail	JICT	PaK	013-680 0905
42	Tn Aswan bin Alimudin	JP&P	PaK	014-390 3609
43	Tn Adli Hafidz bin Mohd Pauzi	JHEP	PaK	017-786 0089
44	Tn Mohd Syafiq bin Azmi	JHEP	PaK	019-799 6590
45	Pn. Nor Ain bt. Zainuddin	Jab. Pendaftar	PaK	013-671 7149
46	Pn. Nurul Farhana bt. Rusla	JPL	PaK	013-637 5512

## SIDANG AKADEMIK/ PENGURUSAN AKMAL

BIL	NAMA	BAHAGIAN / UNIT	JAWATAN	NO. H/P
1	Dato' Azimah bt. Abd. Hamid	Pengarah	Pengarah	019-388 3530
2	Pn. Azizah bt. Kechik	Timbalan Pengarah	Timb. Pengarah	019-443 9258
3	Tn Saleh bin Ismail	Timbalan Pengarah JICT	Timb. Pengarah	012-681 0056
4	Pn Norsiah bt. Abd. Ghani	Ketua JPAP	PKPK I	013-631 7130
5	Pn Zaleha bt. Selamat	Ketua JPL	PKPK I	012-722 8465
6	Dr Ahmad Taufik bin Sulaiman	Ketua JKEP	PKPK I	013-438 0828
7	Pn Salbiah bt. Musa	Ketua JP&P	PKPK I	012-375 9064
8	Pn Siti Suria bt. Kasim	Ketua JTEK	PKPK I	018-368 5004
9	Tn Muhammad Rosli bin Mat Yasin	Ketua JHEP	PKPK II	012-669 9027
10	Pn Norhaslinda bt. Ali	Pendaftar	PKPK II	019-642 5131
11	Tn Abd Kahar bin Jodin	Pegawai Integriti	PKPK II	013-622 4427
12	Dr Noorazman bin Ahmad	JPL	PKPK II	019-721 3212
13	Tn Mohd Rodzi bin Rajimin	JPAP	PKPK II	012-763 9784
14	Tn. Asudas a/l Mickel	JTEK	PKPK II	019-774 5402
15	Pn Emifakinah bt. Mohamed Eusoff	JPL	PKPK II	016-490 0149
16	Tn Norman bin Abidin	JPAP	PKPK II	012-728 6081
17	Tn Mohd Fadzil bin Nasir	JKEP	PKPK II	013-687 2566
18	Tn Anuar bin Ibrahim	JKEP	PKPK II	011-3834 3882
19	Pn Mashita bt. Yaakob	JICT	PKPK II	019-627 1094
20	Tn Razali bin Hassan	JP&P	PKPK II	019-657 9707
21	Pn Aimy Sharfilah bt. Mat Satar	JTEK	PPKK II	017-300 3295
22	Tn Ahmad bin Talib	JTEK	PPK	012-761 0446
23	Tn Kharul Azlin bin Zakaria	Pendaftar	PPK	019-544 7700

## PENSYARAH-PENSYARAH / SINGKATAN

Dato' Azimah Binti Abd Hamid	DAAH
Tuan Anuar Bin Ibrahim	AI
Tuan Abdul Rasyiddi Bin Ab Drahman	ARAD
Penyelaras Kursus/Urusetia	PK/U

## TEMPAT AKTIVITI

Pendaftaran Kursus	Pejabat JHEP, AKMAL Melaka
Sesi Bergambar	Bangunan Pentadbiran AKMAL Melaka (BPA)
Penginapan	ABID 6 AKMAL Melaka
Sarapan Pagi, Minum Pagi, Makan Tengahai, Minum Petang, Makan Malam, Minum Malam	Dewan Makan D' Sarah AKMAL Melaka (DMDS)
Tempat Kursus	Bilik Kuliah D' Sarah AKMAL Melaka (BKDS)
Penutupan Kursus	ODT AKMAL Melaka

**KURSUS SIASATAN LANJUTAN 2017**  
**10.10.2017 HINGGA 12.10.2017**  
**AKMAL MELAKA**

TARIKH/ MASA	AKTIVITI	TEMPAT	TINDAKAN
<b>09.10.2017 (ISNIN)</b>			
1400-1700	Pendaftaran Kursus	JHEP	PK/U
<b>10.10.2017 (SELASA)</b>			
0700-0800	Sarapan pagi	DMDS	PK/U
0800-0815	Sesi Bergambar	BPA	PK/U
0815-0830	Taklimat Kursus	ODT	PK/U
0830-0930	Perasmian Kursus	ODT	DAAH
0930-1030	Integriti	ODT	DAAH
1030-1100	Minum Pagi	DMDS	PK/U
1100-1300	Siasatan Berkualiti	BKDS	ARAD
1300-1400	Makan Tengah Hari/Rehat	DMDS	PK/U
1400-1600	Siasatan Berkualiti	BKDS	ARAD
1600-1630	Minum Petang	DMDS	PK/U
1630-1830	Minum Petang	DMDS	PK/U

**SENARAI NAMA PESERTA**

BIL	NAMA	GRED	STESEN
27	MOHD HAIRUL BIN HAJI MOHD SALLEH	WK41	PUTRAJAYA
28	NOORMANSAH BIN A. NURDIN	WK41	PUTRAJAYA
29	MUHAMAD FAIZ BIN OMAR	WK41	PUTRAJAYA
30	AMIRUDDIN BIN RAMLI	WK41	PUTRAJAYA
31	AHMAD FITRI BIN ASIN	WK41	SARAWAK
32	NIK MOHD NASRUL HADI BIN NIK MOHD ZAKI	WK41	SELANGOR
33	ABDUL HADI BIN ISMAIL	WK41	SELANGOR
34	MOHD FIRDAUS BIN ZULKIFLI	WK41	SELANGOR
35	MUHAMMAD BAZLI ASHRAF BIN MOHD KHAIRUL ADNAN	WK41	SELANGOR
36	MOHD KHAIRUL BIN MAT	WK41	TERENGGANU
37	OTHTMAN BIN HAMZAH	WK41	WPKL
38	S.M. ZULHAIKAL AYUNNI BIN SYED JAMALUDIN	WK41	WPKL
39	MUHAMMED AZLAN BIN MUSTAPHA	WK41	WPKL
40	MUHAMMAD SYAZANI BIN ZULKIFLI	WK41	WPKL



## SENARAI NAMA PESERTA

BIL	NAMA	GRED	STESEN
14	NOOR ASMALIA BINTI ABDULLAH	WK41	MELAKA
15	MOHAMAD SHAFIQ BIN SHAMSUDIN	WK41	N.SEMBILAN
16	VIRA A/L SEMBUNYI	WK41	N.SEMBILAN
17	MOHD ZAIDI BIN MUHAMAD SHARIF	WK41	PAHANG
18	SYARIFUDDIN BIN OTHMAN	WK41	PAHANG
19	MOHD HISYAIRI BIN MOHD YUSOF	WK41	PERAK
20	MUHAMMAD FADZRIL BIN AHMAD FADZIL	WK41	PERAK
21	NURHANIS SYAZWANI BINTI OTHMAN	WK41	PERLIS
22	MUHAMMAD DIMYATI BIN ILIAS	WK41	PERLIS
23	AMIR AIZUDDIN BIN AZIZ	WK41	P.PINANG
24	NORAZAM BIN MAT KHIR	WK41	P.PINANG
25	SUHAILEE SALMI BIN AHMAD	WK41	P.PINANG
26	FADHLI BIN ABD RASHID	WK41	P.PINANG

## KURSUS SIASATAN LANJUTAN 2017

10.10.2017 HINGGA 12.10.2017

AKMAL MELAKA

TARIKH/ MASA	AKTIVITI	TEMPAT	TINDAKAN
<b>11.10.2017 (RABU)</b>			
0700-0800	Sarapan pagi	DMDS	PK/U
0830-1030	Laporan Siasatan	BKDS	ARAD
1030-1100	Minum Pagi	DMDS	PK/U
1100-1300	Laporan Siasatan	BKDS	ARAD
1300-1400	Makan Tengah Hari/Rehat	DMDS	PK/U
1400-1500	Laporan Siasatan	BKDS	ARAD
1500-1630	Kesalahan, Kekuatan dan Kelemahan Kes.	BKDS	AI/ARAD
1630-1700	Minum Petang	DMDS	PK/U
1700-1830	Kesalahan, Kekuatan dan Kelemahan Kes.	BKDS	AI/ARAD

**KURSUS SIASATAN LANJUTAN 2017**  
**10.10.2017 HINGGA 12.10.2017**  
**AKMAL MELAKA**

TARIKH/ MASA	AKTIVITI	TEMPAT	TINDAKAN
<b>12.10.2017 (KHAMIS)</b>			
0700-0800	Sarapan Pagi	DMDS	PK/U
0830-1030	Kesalahan, Kekuatan dan Kelemahan Kes.	BKDS	AI/ARAD
1030-1100	Minum Pagi	DMDS	PK/U
1100-1200	Kesalahan, Kekuatan dan Kelemahan Kes.	BKDS	AI/ARAD
1200-1300	Penilaian Dan Penutupan Kursus	BKDS	DAAH/Wakil

**SENARAI NAMA PESERTA**

BIL	NAMA	GRED	STESEN
1	MOHD IZWAN BIN ROSLI	WK41	JOHOR
2	MUHAMMAD ASYRAF BIN KAM-ARUDIN	WK41	JOHOR
3	NUR AMIN BIN ABDULLAH	WK41	JOHOR
4	ABDULLAH HAMMAM BIN MUSTAFAR	WK41	JOHOR
5	ABDUL FATAH BIN MUZAMMIL	WK41	JOHOR
6	TAMILARASU SINNAIAH	WK41	MELAKA
7	MUHAMAD KAMIL BIN HASHIM	WK41	KEDAH
8	MOHD FIQRI ARMAN BIN MANSOR	WK41	KEDAH
9	NOR AFANDI BIN ZAKARIA	WK41	KELANTAN
10	SITI NADZIRAH BINTI MOHAMAD HATA	WK41	KELANTAN
11	WAN NAZIHA BINTI WAN MD ZAHID	WK41	KELANTAN
12	AHMAD FIRDAUZ BIN JA'AFAR	WK44	KLIA
13	MOHD AZUAN BIN ZAINI	WK41	KLIA