



KURSUS PENGGUNAAN SISTEM PENGURUSAN ASET & SISTEM PENGURUSAN STOR

SIRI 2/2017



TEMPAT:
AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA,
MELAKA

TARIKH :
09 OKTOBER 2017 HINGGA 12 OKTOBER 2017

AKMAL DIIKTIRAF MS ISO 9001:2008
Penyediaan Rekabentuk Kursus Dan Pengendalian Latihan

”Kecemerlangan Melalui Latihan Berkualiti”

AKMAL BEBAS ASAP ROKOK



VISI JKDM

Perkhidmatan Kastam Bertaraf Dunia

MISI JKDM

Memungut hasil dan memberi fasilitasi perdagangan melalui penguatkuasaan dan pematuhan undang-undang bagi memacu pertumbuhan ekonomi, memelihara keselamatan Negara dan kesejahteraan rakyat

BUDAYA KERJA BERPRESTASI TINGGI JKDM

í SPEED

i - Integrity

S - Speed (Pantas)

P - Professional (Profesional)

E - Efficient (Cekap)

E - Effective (Berkesan)

D - Dynamic (Dinamik)



MISI AKMAL

- Menyediakan persekitaran pembelajaran yang kondusif, efektif dan berinovatif
- Membangunkan modal insane yang professional dan diiktiraf melalui latihan terancang serta berkualiti.
- Meneraju kecemerlangan latihan melauai kerjasama dengan agensi di peringkat nasional dan antarabangsa.
- Memperluaskan peranan AKMAL sebagai pusat konsultasi perkastaman dalam dan luar negara.

FALSAFAH LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, berpegang teguh kepada etika perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasariah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.



JABATAN PENYELARAS

JABATAN PENGAJIAN KEPIMPINAN, AKMAL

PENASIHAT KURSUS

PUAN AZIMAH BINTI ABD.HAMID
PENGARAH AKMAL

PENGARAH KURSUS

DR. TAUFIK BIN SULAIMAN, PKPK I
JABATAN PENGAJIAN KEPIMPINAN AKMAL

KETUA PROGRAM

TN. MOHD FADZIL BIN NASIR, PKPK II
JABATAN PENGAJIAN KEPIMPINAN AKMAL

PENYELARAS KURSUS

PPK. FAZRUL NIZAM BIN CHAIRUL AKBAR
JABATAN PENGAJIAN KEPIMPINAN, AKMAL
(012-3967807)

URUSETIA / FASILITATOR

PiKK NORAFIDAH
(012-9605151)

NOR NAZUHA
(013-6653786)



MATLAMAT KURSUS

Melahirkan warga kastam yang berpengetahuan dan berkemahiran dalam penggunaan SPA dan SPS.

OBJEKTIF KURSUS

Setelah tamat kursus, peserta akan dapat:

- meningkatkan kualiti pengurusan dan pengawasan aset serta stor;
- menyeragamkan sistem pengurusan aset dan pengurusan stor;
- membuat kawalan dan pemantauan rekod dengan lebih berkesan; dan
- meningkatkan produktiviti dan kualiti kerja.



JADUAL WAKTU HIDANGAN

MASA	HIDANGAN
0630-0800	Sarapan Pagi (Hari Biasa)
1030-1100	Minum Pagi
1300-1400	Makan Tengahari (Hari Biasa)
1630-1700	Minum Petang
1845-2000	Makan Malam

*Tertakluk kepada jadual pembelajaran

TEMPAT AKTIVITI

Pendaftaran Kursus 1400 — 18.00	Kaunter Pendaftaran , AKMAL Cawangan Timur, Rantau Panjang, Kelantan
Sarapan Pagi Minum pagi Makan Tengah Hari Minum Petang Makan Malam	DEWAN MAKAN
Tempat Kursus	MAKMAL KOMPUTER, AKMAL

JADUAL PROGRAM

KURSUS PENGURUSAN TATATERTIB DAN PENYELIAAN BERKESAN SIRI 1/2017

TARIKH/ MASA	AKTIVITI	TEMPAT	TINDAKAN
09.10.2017 (ISNIN)			
0830 - 1300	Pendaftaran Peserta	JHEP, AKMAL	PK/PP
1430 - 1630	Taklimat Kursus/ Taklimat Integriti/Sesi bergambar/	ODT/ Bangunan Pentadbiran	PK/PP
10.10.2017 (SELASA)			
0830 - 1030	Pengenalan Kepada Pentadbir Sistem SPA / SPS dan latihan	Makmal Komputer	Pensyarah/ Fasilitator
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	PK/PP
1100-1300	Sistem Pengurusan Aset (SPA): <ul style="list-style-type: none"> • Pendaftaran dan Latihan • Penempatan dan Latihan 	Makmal Komputer	Pensyarah/ Fasilitator
1300– 1430	MAKAN TENGAHARI / SOLAT	Dewan Makan	PK/PP
1430-1630	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan dan Latihan • Pemindahan dan Latihan 	Makmal Komputer	Pensyarah/ Fasilitator
1630—1700	Minum Petang	Dewan Makan	PK/PP

JADUAL PROGRAM

KURSUS PENGURUSAN TATA TERTIB DAN PENYELIAAN BERKESAN SIRI 1/2017

TARIKH/ MASA	AKTIVITI	TEMPAT	TINDAKAN
11.10.2017 (RABU)			
0830 - 1030	<ul style="list-style-type: none"> Penyelenggaraan dan Latihan Pelupusan Terus dan Latihan 	Makmal Komputer	Pensyarah/ Fasilitator
1000 - 1030	Minum Pagi	Dewan Makan	PK/PP
1030 - 1300	<ul style="list-style-type: none"> Overview SPS dan Latihan Penyediaan Laporsan Bulanan, Suku Tahun dan Tahunan bagi SPA & SPS 	Makmal Komputer	Pensyarah/ Fasilitator
1300 - 1430	MAKAN TENGAHARI / SOLAT	Dewan Makan	PK/PP
1430—1630	<ul style="list-style-type: none"> Manual Proses Merekod Stok sehingga Aktifkan Kad dan Latihan Manual Proses Penerimaan Barang dari Pembekal dan Latihan Manual Proses Pemohonan Barang antara Stor dan Latihan 	Makmal Komputer	Pensyarah/ Fasilitator
1630—1700	Minum Petang	Dewan Makan	PK/PP

JADUAL PROGRAM

KURSUS PENGURUSAN TATATERTIB DAN PENYELIAAN BERKESAN SIRI 1/2017

TARIKH/ MASA	AKTIVITI	TEMPAT	TINDAKAN
12.10.2017 (KHAMIS)			
0830 - 1030	<ul style="list-style-type: none">• Proses Pengeluaran dan Latihan• Manual proses Pembungkusan dan Latihan• Proses Kelulusan dan Latihan• Proses Pemohonan - End Use dan Latihan	Makmal Komputer	Pensyarah/ Fasilitator
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	PK/PP
1100-1300	<ul style="list-style-type: none">• Pengiraan Stok melalui SPS dan Latihan• Pelarasan Stok dan Latihan• Pemeriksaan Stok Verifikasi Stor melalui SPS dan Latihan• Pelupusan Stok dan Latihan	Makmal Komputer	Pensyarah/ Fasilitator
1300– 1430	MAKAN TENGAHARI / SOLAT	Dewan Makan	PK/PP
1430 - 1630	Penilaian Kursus dan Penutupan	Makmal Komputer/ ODT	PK/PP

NOTA:

PK - PENYELARAS KURSUS
PP - PENOLONG PENYELARAS

SENARAI PESERTA

BIL	NAMA	GRED	STESEN
1	NOR AIN BINTI ZAINUDDIN	WK41	AKMAL
2	MUHAMAD FARID BIN A.WAHAB	WK41	JOHOR
3	MOHAMAD ASRI BIN MOHD NASIR	WK19	JOHOR
4	MOHD ADAM BIN SALAM	WK41	JOHOR
5	NORAZLINA BINTI ABD NASIR	WK19	JOHOR
6	NOORASMIDA BT ABDUL RAHIM NICHOLAS	N19	JOHOR
7	MAZNAH BINTI AHMAD	N19	JOHOR
8	ANIS FARNIZA BINTI ZAINOL	WK41	KEDAH
9	NURUL NAZUWA BT ABD RAHIM	WK19	KEDAH
10	MASYITOH BINTI SAAD	N19	KEDAH
11	MOHD ABU SUHUD BIN FAIZAL	WK41	KLIA
12	MOHD ZUHILMI BIN ZAINUL RASHID	W19	KLIA
13	NOR FAHUZA BINTI GHARAT	WK22	MELAKA
14	MOHAMAD NAFIZ BIN ALIP	WK22	MELAKA
15	ABDUL HADI BIN SUHAIMI	WK19	MELAKA
16	SYAFIQAH BINTI SHAHRUZZAMAN	WK41	PERAK
17	KHALILATHUL KHAIRAH BT SHAMSUDDIN	N19	PERAK
18	SHIRLEY MOHANAKUMAR	WK44	PULAU PINANG
19	NIK NURHIDAYATUL SUHADA BINTI ABU RASHID	WK41	PULAU PINANG
20	ZUL-AZRI BIN PUSA	WK41	SABAH

SENARAI PESERTA

BIL	NAMA	GRED	STESEN
21	OLIVIA PAUL DANGKARON	WK22	SABAH
22	SUMIYATI BINTI DAKLAN	N19	SABAH
23	MOHD NOOR AZMI	N19	SABAH
24	FREDERIC BIN AKUN	WK41	SARAWAK
25	FARIDAH BINTI BOLHI	N19	SARAWAK
26	SHAIFUL ANUAR BIN JUSOH	WK29	SARAWAK
27	NOORAINI ATIQAHA BINTI MOHD NORDIN	WK19	TERENG-
28	NUR WAHIEDAH BINTI ZAKARIA	WK19	KELANTAN
29	MOHD.FAIZAL BIN NAIM	WK19	LABUAN
30	GARRY DARIUS	WK19	LABUAN
31	FAZDIANA BINTI JAMAL AHMAR	WK19	N. SEMBILAN
32	Z Aidan Bin Danial	WK22	N. SEMBILAN
33	AIDIL HAIKAL BIN HASSAN	WK19	SELANGOR
34	MUHAMMAD AZAM BIN AZMI	WK19	SELANGOR

Objektif Kualiti AKMAL (MS ISO 9001:2008)

1. Mengeluarkan tawaran kursus dihantar kepada semua Pengarah bahagian Ibu Pejabat, Semua Pengarah Kastam Negeri, Pengarah Kastam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Pengarah Kastam Lapangan Terbang Antarabangsa Kuala Lumpur, Pengarah Kastam Wilayah Persekutuan Labuan dan Pemungut Cukai Kastam Persekutuan, Singapura (PCKP) sekurang-kurangnya tiga puluh (30) hari sebelum kursus bermula.
2. Surat undangan peserta dihantar kepada semua Pengarah bahagian Ibu Pejabat, Semua Pengarah Kastam Negeri, Pengarah Kastam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Pengarah Kastam Lapangan Terbang Antarabangsa Kuala Lumpur, Pengarah Kastam Wilayah Persekutuan Labuan dan Pemungut Cukai Kastam Persekutuan, Singapura (PCKP) sekurang-kurangnya empat belas (14) hari sebelum kursus bermula.
3. Pencapaian objektif kursus mengikut penilaian peserta hendaklah mencapai sekurang-kurangnya 85%
4. Memastikan kegagalan peserta tidak melebihi 5% bagi setiap kursus yang melibatkan penilaian/peperiksaan.
5. Melaksanakan sekurang-kurangnya 85% daripada kursus yang telah dijadualkan dalam Buku Program Latihan Tahunan Akademi Kastam Diraja Malaysia.
6. Menentukan pensyarah mendapat skor purata minima 2.75 daripada skala purata 1 hingga 4

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan-arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama / bilik peserta kursus wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki.
4. Aktiviti / perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut:
 - 6.1 Pembukaan / penutupan kursus :
 - (i) Pakaian seragam lengkap bagi Pegawai-pegawai beruniform.
 - (ii) Pakaian rasmi ke pejabat bagi lain-lain Pegawai yang tidak beruniform.
 - 6.2 Kuliah
 - (i) Pakaian seragam lengkap / pakaian rasmi pejabat.
 - 6.3 Sembahyang berjemaah / tahlil / ceramah agama
 - (i) Pakaian Kebangsaan lengkap kecuali sembahyang berjemaah peserta dibenarkan memakai kain sarung, baju melayu dan bersongkok.
 - 6.4 Jamuan-jamuan Rasmi
 - (i) Berbaju batik atau pakaian pejabat.
 - 6.5 Program Riadah
 - (i) Pakaian sukan dan kasut sukan.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di Dewan makan.
8. Pemakaian topi di luar bilik kuliah adalah wajib bagi semua pegawai-pegawai beruniform.
9. Lampu-lampu di bilik penginapan hendaklah dipadam tepat jam 11.30 malam.
10. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik-bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni / peserta kursus.
11. Makan / minum mengikut waktu-waktu yang ditetapkan.
12. Kenderaan peserta kursus tidak dibenarkan diletak di tempat letak kereta.pegawai-pegawai AKMAL.
13. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang.
14. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal .
15. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/majlis rasmi.
16. Penggunaan kemudahan / peralatan AKMAL adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

NOTA

NOTA

CATATAN

NEGARA KU

NegaraKu
Tanah Tumpahnya Darahku
Rakyat Hidup Bersatu Dan Maju
Rahmat Bahagia Tuhan Kurniakan
Raja Kita Selamat Bertahta

KASTAM DIRAJA MALAYSIA

Kastam Diraja Malaysia Tetap Berjaya
Pungut Hasil Negara
Penyeludupan Kita Basmikan
Agar Terkawal Hasil Berjuta-juta
Kakitangan Bertugas
Penuh Minat Serta Penuh Ketabahan
Marilah Kita Bersama-sama
Memelihara Setiap Masa
Nama Jabatan Kita Megahkan
Amanah Suci Kita Amali
Jabatan Kastam Diraja Malaysia
Berjasa Pada Nusa
Bergiatlah Kita
Teguhlah Negara

ABID

Sebagai Pemungut Hasil Yang Utama
Kakitangan Kastam Diraja Malaysia
Menjunjung Amanah Rakyat Dan Negara
Berikrar Mengamal Etika Mulia
Amanah Berkhidmat Ikhlas Dedikasi
Membimbing Ke Arah Cita-cita Murni
Agar Terlaksana Dan Tercapai Segera
Matlamat Bersih Cekap Amanah
A.B.I.D (2x)
Menjadi Pegangan Kita Semua
A.B.I.D(2x)
Amanah Berkhidmat Ikhlas Dedikasi
Etika Perkhidmatan Kita
Marilah Bersama Bangunkan Negara
Melalui Jabatan Yang Kita Cinta
Hidupkan Semangat ABID Mulia
Jabatan kastam Diraja Malaysia

AKMAL

Bersyukur Kerana Rahmat Ilahi
Kurnianya Tidak Terhingga
Akademi Kastam Diraja Malaysia
Itulah AKMAL Kebanggaan Kita
Bersama Menjayakan Wawasan
Kita Pemimpin Kecemerlangan
Timur Barat Utara Selatan
Hulurkan Bakti Persahabatan
Kita Diamanahkan
Berbakti Dan Berjasa
DiNegara Dan Dunia
Bersama Kita Berjaya
Berkhidmatlah Dengan Penuh Setia
Nilai Murni Etika Kerja Kita
Jadilah Warga Yang Berbudaya
Majulah AKMAL Terus Berjasa

PERKHIDMATAN AWAM

Kita Memegang Amanah Bangsa
Kita Juga Telah Berikrar
Taat Setia Korban Tenaga
Bela Bangsa Dan Negara
Etika Kerja Kita Amalkan
Tekun Jujur Dan Berbudaya
Gandakan Hasil Dan Pembangunan
Berkhidmat Bakti Berjasa
Agama Asas Pegangan
Perlembagaan Negara Dijulang
Rukun Negara Jadi Pedoman
Kitalah Benteng Malaysia

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
PETI SURAT 160, HANG TUAH JAYA, BUKIT BARU, MELAKA
TEL: 06-233100 FAKS: 06-2322217

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN SARAWAK
LOT 6473, KM 6, JALAN MATANG,
93050 KUCHING, SARAWAK
TEL: 082-645825 FAKS: 082-645998

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN SABAH
PETI POS MINI NO.23, JALAN TELOK SEPANGGAR,
88450 KOTA KINABALU, SABAH
TEL: 088-494433 FAKS: 088-495220

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN LANGKAWI
BUKIT MALUT, KUAH, 07000 LANGKAWI, KEDAH
TEL: 04-9699017 FAKS: 04-9699018

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN WILAYAH TIMUR
GUAL NERING, RANTAU PANJANG, 17200 KELANTAN
TEL: 09-7953832 FAKS: 09-7953801

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN SELATAN
KOMPLEKS TUNKU MAHKOTA IBRAHIM ISMAIL
KASTAM MARIN & KEM JATIDIRI, TG.SURAT, JOHOR
TEL(PEJABAT INDUK): 06-2331047